



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA
DE REGISTRO DE PREÇOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 035/2022-E

PROCESSO IPEM-SP 202215811 - 2022 - Proc. 752

OFERTA DE COMPRA N.º 172201170562022OC00073

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 27/09/2022

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 11/10/2022, às 09h30.

O INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – IPEM-SP, Autarquia Estadual, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº. 61.924.981/0001-58, sediada na Rua Santa Cruz, nº. 1.922, Vila Gumerindo, São Paulo – SP, doravante designada “CONTRATANTE”, neste ato representada, conforme determina o seu Regulamento Interno, aprovado pelo Decreto Estadual nº.55.964/2010, por seu Superintendente o Sr. Ricardo Costa Franco de Camargo, portador da cédula de identidade RG nº. 44.047.596-X SSP/SP, inscrito no CPF sob nº. 353.791.828/36, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta **AUTARQUIA**, licitação na modalidade de **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 63.722/2018 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.



A opção da Administração por licitar de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e as normas mencionadas no parágrafo anterior observa o disposto no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal nº 14.133/2021.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP **para o fornecimento de materiais de higiene e limpeza**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I** e visando contratações futuras pelo Órgão Gerenciador, conforme Anexo I.2.

1.2. O objeto deste certame licitatório será dividido em itens, conforme Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso



deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;



2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11. Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014).

2.3. **Inexistência de fato impeditivo à participação.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. **Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.



2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea "f" e subdivisão do item 5.9, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 deste Edital.

2.8. **Participação de cooperativas.** Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938, de 21 de junho de 2010, com a redação dada pelo Decreto Estadual nº 57.159, de 21 de julho de 2011.

2.8.1. Às cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, estendem-se as regras previstas para as microempresas e empresas de pequeno porte referentes ao direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como à fruição do benefício de habilitação previsto na alínea "f" e subdivisão do item 5.9.

2.8.2. Para o exercício do direito de preferência e a fruição do benefício de habilitação indicados no item 2.8.1, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto no item 4.1.4.5 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção "PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo



financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.



4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;



f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
- a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

4.1.4. Declarações e outras comprovações

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante



do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. **Comprovação da condição de ME/EPP.** Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.1.4.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

4.1.4.5. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

4.1.4.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

4.1.4.5.2. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.1.4.5.1 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto da contratação, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;



e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. A **redução mínima** entre os lances incidirá sobre o **valor total de cada item** a ser aplicável, inclusive, em relação ao primeiro lance formulado, observando as demais condições previstas, no subitem anterior e o valor de redução mínima obedecerá à tabela abaixo, a saber:

Item	Valor de redução mínima R\$
1	200,00
2	400,00
3	100,00
4	1,00
5	8,00
6	2,00
7	1,00
8	3,00
9	2,00
10	5,00



5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de



pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.6.4. Sempre que, em momento subsequente, a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada ou inabilitada, e antes de o Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos dos itens 5.6 e 5.6.1 a 5.6.3 do Edital, se for o caso.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da marca, fabricante, convertedor e dimensões do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.



5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.8.3.5. A licitante melhor classificada deverá enviar junto da Proposta Comercial:

5.8.3.5.1. Quanto ao item 3.1, do Anexo I – Termo de Referência:

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-2:2020 emitidos no exercício de 2021 ou 2022 por Laboratórios da “Rede Brasileira de Laboratórios” acreditada pelo INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo o requisitos da Norma supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.

- Laudo Microbiológico, Relatório de Ensaio ou Relatório Técnico, emitidos no exercício de 2021 ou 2022 em atendimento a Resolução da Diretoria Colegiada - RDC em vigência e suas alterações posteriores.

- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes

5.8.3.5.2. Quanto ao item 3.2, do Anexo I – Termo de Referência:

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante ou Convertedor do papel, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-7:2020, emitido por Laboratórios da “Rede Brasileira de Laboratórios” acreditada pelo INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo os requisitos da Normas supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.

- Caso não conste a marca conforme subitem anterior, a licitante deverá apresentar declaração em papel timbrado, emitida pelo fabricante ou convertedor com as informações do produto ofertado.



- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes.

5.8.3.5.3. Quanto ao item 3.3, do Anexo I – Termo de Referência:

- Boletim Técnico, Relatório Técnico ou Laudo Técnico emitido pelo fabricante, constando no mínimo a composição e características/propriedades físico-químicos (Viscosidade em cPs, pH, Fragrância, Cor, Densidade, Aspecto/Estado Físico, etc) do produto ofertado conforme especificação solicitada, em papel timbrado e assinado pelo Técnico ou Engenheiro responsável pelas informações.

5.8.4. Amostras. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar:

5.8.4.1. Quanto aos itens 3.1 e 3.2, do Anexo I – Termo de Referência:

02 (dois) pacotes /fardos (AMOSTRAS), dos produtos ofertados para exame de conformidade em até 03 (três) úteis após a **HOMOLOGAÇÃO** do certame, devidamente identificadas com o nome da empresa e outras informações que se fizerem necessárias;

5.8.4.2. Quanto aos itens 3.3 e 3.10, do Anexo I – Termo de Referência:

01 (uma) amostra dos produtos ofertados para exame de conformidade em até 03 (três) úteis após a **HOMOLOGAÇÃO** do certame, devidamente identificadas com o nome da empresa e outras informações que se fizerem necessárias.

5.8.3. Todas as amostras deverão ser entregues ou enviadas para Rua Santa Cruz, nº 1922, 7º Andar - São Paulo - SP, previamente agendada com a Sra. Ana Sobreira, pelo telefone (11) 3581-2040, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 16h, para o exame de conformidade às especificações solicitadas. A amostra ficará retida no IPEM-SP, para verificação, no momento da entrega final dos produtos.

5.8.4. O IPEM-SP poderá encaminhar a amostra apresentada ou retirar aleatoriamente amostras do lote recebido para análise, constatação da qualidade e condições do produto entregue, nas características conforme solicitação, nos termos da legislação e normas técnicas específicas e aplicáveis ao caso, cujos resultados da análise deverão ser declarados em Certificado, Relatório ou Laudo realizado por laboratórios (públicos ou



particulares) ou Entidades reconhecidamente idôneas, correndo por conta da empresa contratada todos os custos.

5.9. **Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea "c" deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da



sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou

e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea "f" abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea "f" do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem



prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Exame da oferta subsequente.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que tratam os itens 5.5 e 5.6, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. **Formação do cadastro de reserva.** Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação (item 5.9 e 5.10) das licitantes que concordarem.

6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.



6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. **Convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços.** Serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.

6.7.1. A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.7.2. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor, com a utilização de meio eletrônico nos termos da legislação aplicável, será de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, e a Ata será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.



6.7.3. O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

6.7.4. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.

6.8. **Publicação.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 6.7.4.

6.9. **Constituição, validade e cancelamento.** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo IV** deste Edital.

6.10. **Sistema e-GRP.** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas estabelecidos no Sistema e-GRP.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.



7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos condições e especificações e, ainda, no local indicado no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

9. RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. **Recebimento provisório.** O objeto poderá ser recebido provisoriamente em até 15 **(quinze) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



9.4. **Recebimento definitivo.** Caso haja recebimento provisório, o recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **60 (sessenta) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

10. PAGAMENTOS

10.1. **Prazo. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo do Órgão Gerenciador, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.**

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

10.3. **CADIN ESTADUAL.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

10.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

10.5. **Correção monetária.** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

11. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. **Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.



11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.1.3. O Órgão Gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre Órgãos Participantes sediados em um mesmo Município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na Ata de Registro de Preços.

11.2. **Celebração.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o Órgão Participante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 11.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais- CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida



se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.2.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

11.2.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php),

devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992);

11.2.4.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

11.2.4.5. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

11.2.4.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

11.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da contratação:

11.2.5.1. A apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital;

11.2.5.2. A indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.



11.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.3.1. O prazo indicado no item 11.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será juntada aos autos do processo pelo Órgão Participante.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registros.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, ou em seus anexos.

12.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração



pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

12.6. **Competência para aplicação no SRP.** Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:

12.6.1. Ao Órgão Gerenciador aplicar as penalidades decorrentes:

- a) de infrações no procedimento licitatório;
- b) do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

12.6.2. Ao Órgão Participante aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção "EDITAL". As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.



14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

15. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

15.1. Não será admitida a utilização da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo órgão responsável pela Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - BEC/SP.

16.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.



16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

16.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

16.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Ata de Registro de Preços

São Paulo, em 26 de setembro de 2022.

Mariano Gonçalves da Silva Junior

Assessor-chefe

Subscritor do Edital



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência consiste no Registro de Preços para contratação de empresa especializada, visando o fornecimento de materiais de consumo diversos, conforme especificações constantes neste Anexo.

2. DA JUSTIFICATIVA:

As aquisições se fazem necessárias para utilização dos servidores e colaboradores das unidades Capital e Interior

3. DAS ESPECIFICAÇÕES:

3.1 PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA - CÓDIGO BEC 4766334

Quantidade: 8.000 (oito mil) pacotes, contendo 04 unidades em cada pacote

De 1ª Qualidade

Matéria Prima: 100% Fibras Celulósicas Virgem (não reciclada)

Dimensões do Papel: 30 metros de comprimento e 10 cm de largura, admite-se a tolerância de 2%

Tipo de Classe: Classe 1

Tipo de Folha: Folha Dupla

Gramatura: Mínima 28g/m²

Acabamento: Gofrado, em relevo e picotado

Cor: Branca

Fragrância: Neutra

Alvura: ISO maior que 80%

Índice de Maciez: Igual ou menor que 6,0 N.m/g

Resistência à Tração: Ponderada igual ou maior que 90 N/m

Quantidades de Pintas: Igual ou menor que 10mm²/m²

Tempo de Absorção de Água: Igual ou menor que 5 s

Diâmetro do Rolo: No Máximo 11,7cm

Largura do Tubete: 10cm



Diâmetro Interno do Tubete: Maior que 4cm

Validade: Indeterminada

Normas: O produto deverá atender a ABNT NBR 15464-2:2020 e 15134 em vigência e outras legislações aplicáveis ao caso.

Embalagem Individual: Na embalagem deverá constar de forma clara e indelével a marca, quantidade de rolos, fragrância/aroma, dimensões, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone de SAC e outras informações que se fizerem necessárias.

Embalagem Coletiva/Transporte: Deverão ser entregues acondicionados em embalagens plásticas transparentes, contendo 16 pacotes com 4 unidades em cada embalagem, de forma a garantir sua integridade para armazenamento até seu uso/distribuição.

3.2 - TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO - INSTITUCIONAL

Características Mínimas:

Quantidade: 8.000 (oito mil) pacotes/fardos contendo 1.000 unidades/folhas em cada

O produto ofertado deverá ser de primeira qualidade

Matéria Prima: 100% Fibras Vegetal/Celulose Virgem

Classificação: Classe 1

Quantidades de dobras: 02 (duas) dobras

Tipo de Folhas: Folhas Simples

Cor: Branca

Gramatura: Mínimo de 28 g/m²

Alvura ISO: Maior que 85%

Quantidades de Pintas: Menor que 10mm²/m²

Tempo de Absorção de Água: Menor que 6 segundos

Capacidade de Absorção de Água: Maior que 5g/g

Quantidades de Furos: Menor que 10mm²/m²

Resistência a Tração: Maior que 90 n/m

Acabamento: Gofrado

Características Sensoriais: Sem cheiro e transferência de odor após o uso



Dimensões Aproximadas da Folha: 23cm x 21cm, admite-se uma variação/oscilação de $\pm 0,5$ cm a 1,0 cm.

Embalagem/Rotulagem:

a) Deverá possuir impresso na embalagem, no mínimo, a inscrição da marca, nome do produto, quantidade de folhas, dimensões das folhas, matéria prima/composição e o CNPJ do fabricante ou Convertedor do papel, entre outras informações que se fizerem necessárias.

b) Não serão aceitas embalagens somente com CNPJ impresso em nome de distribuidores ou licitantes, nem inscrições com carimbo ou etiquetas adesivas.

Normas: Conforme Normas ABNT NBR 15464-7:2020 e 15134 em vigência e outras legislações aplicáveis ao caso.

Embalagem Individual: Deverão ser acondicionados em fardos/pacotes em papel kraft ou embalagem plástica, contendo 04 (quatro) pacotes com 250 (duzentos e cinquenta) folhas em cada pacote ou contendo 05 (cinco) pacotes com 200 (duzentas) folhas em cada pacote.

Embalagem Coletiva/Transporte: Deverão ser entregues acondicionados em embalagens plásticas transparentes, contendo de 05 (cinco) a 08 (oito) fardos/pacotes em cada embalagem, de forma a garantir sua integridade para armazenamento até seu uso/distribuição.

3.3 - SABONETE LÍQUIDO - CÓDIGO BEC 298184-0

Quantidade: 1.000 (mil) unidades/bombonas ou galão

De 1ª Qualidade

Conteúdo Nominal: 5 litros (5000ml)

Embalagem: Bombona/Galão, na cor branca com transparência, possibilitando a visualização do produto

Tipo de Tampa: Rosca com lacre

Aspecto/Estado Físico: Líquido Viscoso

Fragrância: Erva doce

Cor: Branco Perolado ou Verde Claro Perolado

pH na faixa: $\geq 6,0 \leq 7,5$



Densidade na faixa: de 0,980 á 1100 g/ml, na temperatura entre 20°C a 25°C

Viscosidade na faixa: $\geq 1200 \leq 5000$ cPs, na temperatura entre 20°C a 25°C

Utilização: Higienização das mãos

Validade: No mínimo de 18 (dezoito) meses a partir da data de fabricação e não serão aceitos produtos com data de fabricação superior a 03 (três) meses.

Inscrições: Na embalagem (bombona/galão) deverão constar de forma clara e indelével no mínimo as informações que se seguem:

Nº de Autorização de Funcionamento (AFE)/MS

Nome do Técnico Responsável e o Respectivo Nº do CRQ;

Validade;

Data de Fabricação e;

Lote.

Embalagem Coletiva: Acondicionados em caixas de papelão contendo no mínima de 04 Bombonas/Galão acordo com o fabricante/distribuidora, garantindo sua integridade para armazenamento até seu uso/distribuição.

Rotulagem: Todos os produtos fornecidos deverão possuir impresso em seus rótulos ou na própria embalagem as informações do produto (composição, dados do fabricante e etc.), de forma clara e indelével, mantendo-as preservadas, não podendo ser rasgadas, descoladas, manchadas, etc.

3.4 - ÁGUA SANITÁRIA - CÓDIGO BEC 295786-8

Quantidade: 60 (sessenta) frascos/unidades

Conteúdo Nominal: 1 litro (1000ml)

Embalagem: Frasco Plástico

Composição Declarada na Embalagem: Hipoclorito de Sódio e Água

Teor de Cloro Ativo: de 2% a 2,5% p/p

Produto a Base de Cloro

Sem aromatizante

Validade: No mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de fabricação.

Não serão aceitos produtos com data de fabricação superior a 03 (três) meses da data da entrega.



No rotulo do produto deverá constar de forma clara e indelével as informações que se seguem:

- Nº. de Registro no Ministério da Saúde/ANVISA;
- Nome do Técnico Responsável e o respectivo Nº. do CRQ;
- Validade.

Na embalagem (frasco plástico) deverá constar data de fabricação e lote.

Embalagem Coletiva/Transporte: O produto deverá ser acondicionado em caixas de papelão resistente contendo no máximo 12 (doze) unidades em cada caixa, com a identificação do produto, marca, fabricante, conteúdo nominal, quantidade e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.5 - DETERGENTE LÍQUIDO (LAVA LOUÇAS) - CÓDIGO BEC 132053-0

Quantidade: 648 (seiscentos e quarenta e oito) unidades/frascos

Conteúdo Nominal: 500ml

Fragrância: Neutro

Cor: Amarela ou Incolor

Embalagem: Frasco Plástico

Tipo de Tampa: Com bico dosador

pH: entre 5,5 a 8,0, solução 1% p/p

Viscosidade: mínimo de 200 cP

Composições declarada na embalagem(mínima): Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio (princípio/componente ativo), Coadjuvantes ou Sequestrantes, Conservantes, Espessantes, Fragrância/Essência/ Perfume, Água/Veículo e outras substâncias químicas permitidas desde que atenda às necessidades desta Autarquia.

Conter: Tensoativo Biodegradável

Validade: No mínimo de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de fabricação.

Não serão admitidos produtos com data de fabricação superior a 6 (seis) meses da data de entrega.

Na embalagem (frasco plástico) deverá constar de forma clara e indelével as informações que se seguem:



Nº de Autorização de Funcionamento (AFE)/MS

Nome do Técnico Responsável e o respectivo Nº do CRQ;

Validade;

Data de Fabricação;

Lote e;

Produto Notificado pela ANVISA.

Embalagem Coletiva/Transporte: O produto deverá ser acondicionado em caixas de papelão resistente contendo 24 (vinte e quatro) unidades em cada caixa, com a identificação do produto, marca, fabricante, conteúdo nominal, quantidade e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.6 - ESPONJA PARA LIMPEZA - USO DOMÉSTICO - CÓDIGO BEC 251328-5

Quantidade: 432 (quatrocentos e trinta e dois) unidades

De 1ª Qualidade

Tipo: Dupla Face

Cor: Amarela e Verde

Dimensões: 110mm x 75mm (comprimento x largura)

Espessura: de 20mm a 23mm

Formato: Retangular

Matéria Prima/Composição: Espuma de poliuretano (face amarela) com bactericida e fibras sintéticas com material abrasivo (face verde)

Uso Doméstico

Tipo de Embalagem do Produto: Plástica.

Embalagem Individual: Embalagem plástica contendo 01 (uma) unidade.

Validade: No mínimo de 12 (doze) meses ou indeterminada.

Na embalagem deverá constar data de fabricação, lote e validade.

Não serão admitidos produtos com data de fabricação superior a 06 (seis) meses da data de entrega.

Embalagem Coletiva/Transporte: O produto deverá ser acondicionado em caixas de papelão ou própria do fabricante/distribuidor, com a identificação do produto, marca,



fabricante, quantidade e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.7 - FLANELA - CÓDIGO BEC 384545-1

Quantidade: 72 (setenta e dois) unidades

Cor: Laranja

Composição: 100% Algodão

Dimensões: Comprimento: 38 cm

Largura: 58 cm

Variação: Será permitida uma variação de ± 2 a 3cm nas dimensões

Acabamento: Com aplicação de overloque em todo o contorno da flanela.

Embalagem: Acondicionadas em sacos plásticos transparentes, podendo ser embalagens individuais contendo 01 (uma) unidade ou em embalagens contendo 12 (doze) unidades em cada, com a identificação do produto, fornecedor, quantidade, dimensões e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

Embalagem Coletiva/Transporte: Deverá ser acondicionado em caixas de papelão resistente, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.8 - LIMPADOR MULTIUSO LÍQUIDO - CÓDIGO BEC 295517-2

Quantidade: 144 (cento e quarenta e quatro) unidades/frascos

De 1ª Qualidade

Conteúdo Nominal: 500ml

Embalagem: Frasco Plástico

Tipo de Tampa: Flit Top (dosadora)

Fragrância: Tradicional, Original ou Clássico

Composição declarada na embalagem (mínima): Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio (princípio ativo), Tensoativos Aniônicos, Solvente, Coadjuvantes, Sequestrante, Essência/Fragrância/Perfume, Água/Veículo e outras substâncias químicas permitidas desde que atenda às necessidades desta Autarquia.



Utilização: Uso Doméstico

Validade: No mínimo de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de fabricação.

Não serão admitidos produtos com data de fabricação superior a 6 (seis) meses da data de entrega.

Na embalagem (frasco plástico) deverão constar de forma clara e indelével as informações que se seguem:

Nº de Autorização de Funcionamento (AFE)/MS

Nome do Técnico Responsável e o Respectivo Nº do CRQ;

Validade;

Data de Fabricação;

Lote e,

Produto Notificado na ANVISA/MS

Embalagem Coletiva/Transporte: O produto deverá ser acondicionado em caixas de papelão resistente contendo 12 (doze) ou 24 (vinte e quatro) unidades em cada caixa, com a identificação do produto, marca, fabricante, conteúdo nominal, quantidade e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.9 - PANO DE LIMPEZA (SACO ALVEJADO) - CÓDIGO BEC 294445-6

Quantidade: 05 (cinco) dúzias, totalizando 60 (sessenta) unidades

Cor: Branco

Composição: 100% Algodão, **com trama fechada.**

Dimensões (pano duplo/fechado): Comprimento: 74 cm

Largura: 45 cm

Variação: Será permitida uma variação de $\pm 10\%$ nas dimensões

Acabamento: Costurados (fechados) nas laterais, sendo que as áreas próximas às costuras deverão ficar lisas e não repuxadas e a parte superior (boca) aberta.

Embalagem: O produto deverá ser acondicionado em sacos plásticos transparentes, contendo 12 (doze) unidades em cada, com a identificação do produto, fornecedor, quantidade, dimensões e outras que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.



Embalagem Coletiva/Transporte: Deverá ser acondicionado em caixas de papelão resistente, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

3.10 - PANO MULTI-USO - Código Interno no SGI - 194 - Código BEC 531524-7

Quantidade: 150 (cento e cinquenta) pacotes, contendo 05 (cinco) unidades, totalizando 750 (setecentos e cinquenta) unidades

Conteúdo Nominal: Contendo 05 (cinco) unidades em cada embalagem/pacote

Cor: Azul

Dimensões: Comprimento: 60cm, admite-se variação de \pm 2cm

Largura: 33cm

Composição: No mínimo 95% de fibras viscose

Embalagem do Produto: Plástica

Sem Fragrância

Validade: No mínimo de 12 (doze) meses ou Indeterminada.

Na embalagem deverá constar data de fabricação, lote e validade.

Não serão admitidos produtos com data de fabricação superior a 06 (seis meses)

Embalagem Coletiva/Transporte: O produto deverá ser acondicionado em caixas de papelão ou própria do fabricante/distribuidor, com a identificação do produto, e outras informações que se fizerem necessárias, garantindo a integridade do produto no armazenamento até seu uso.

Rotulagem: Todos os produtos fornecidos deverão possuir impresso em seus rótulos ou na própria embalagem as informações do produto (composição e etc.), de forma clara e indelével, mantendo-as preservadas, não podendo ser rasgadas, descoladas, manchadas, etc.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1 As licitantes melhor classificadas deverão enviar junto da Proposta Comercial:

Para o item 3.1:

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-2:2020 emitidos no exercício de 2021 ou 2022 por Laboratórios da "Rede Brasileira de Laboratórios" acreditada pelo



INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo o requisitos da Norma supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.

- Laudo Microbiológico, Relatório de Ensaio ou Relatório Técnico, emitidos no exercício de 2021 ou 2022 em atendimento a Resolução da Diretoria Colegiada - RDC em vigência e suas alterações posteriores.
- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes

Para o item 3.2:

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante ou Convertedor do papel, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-7:2020, emitido por Laboratórios da "Rede Brasileira de Laboratórios" acreditada pelo INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo os requisitos da Normas supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.
- Caso não conste a marca conforme subitem anterior, a licitante deverá apresentar declaração em papel timbrado, emitida pelo fabricante ou convertedor com as informações do produto ofertado.
- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes.

Para o item 3.3:

- Boletim Técnico, Relatório Técnico ou Laudo Técnico emitido pelo **fabricante**, constando no mínimo à composição e características/propriedades físico-químicos (**Viscosidade em cPs, pH, Fragrância, Cor, Densidade, Aspecto/Estado Físico, etc**) do produto ofertado conforme especificação solicitada, em papel timbrado e assinado pelo Técnico ou Engenheiro responsável pelas informações.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

Para os itens 3.1 e 3.2:

Os produtos deverão ser de 1ª qualidade e não poderão ter mau cheiro devido a matéria prima ou química utilizada ao processo de fabricação, embalagens danificadas, entre outras imperfeições;



Na constatação do fato descrito acima, enquanto durar o estoque a Contratada fica responsável pela substituição do lote/pacotes em até 05 (cinco) dias;

O IPEM-SP poderá retirar aleatoriamente amostras do lote recebido para análise, para constatação da qualidade e condições do produto entregue, nas características quanto a matéria prima, diâmetros e outras que se fizerem necessárias, nos termos da legislação e normas técnicas específicas e aplicáveis ao caso, cujos resultados da análise deverão ser declarados em Certificado, Relatório de Ensaio ou Laudo de Análise realizados por laboratórios (públicos ou particulares) ou entidades reconhecidamente idôneas, correndo por conta da empresa adjudicatária todos os custos provenientes da análise.

5) DAS AMOSTRAS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

Para o item 3.1 e 3.2

- As empresas vencedoras deverão apresentar 02 (dois) pacotes /fardos (amostras), dos produtos ofertados para exame de conformidade em até 03 (três) úteis após a HOMOLOGAÇÃO do certame, devidamente identificadas com o nome da empresa e outras informações que se fizerem necessárias;

Para o item 3.3 a 3.10

- As empresas vencedoras deverão apresentar 01 (uma) amostra dos produtos ofertados para exame de conformidade em até 03 (três) úteis após a HOMOLOGAÇÃO do certame, devidamente identificadas com o nome da empresa e outras informações que se fizerem necessárias

Todas as amostras deverão ser entregues ou enviadas para Rua Santa Cruz, nº 1922 - 7º Andar - São Paulo - SP, previamente agendada com a Sra. Ana Sobreira, através do telefone (11) 3581-2040, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 16h, para o exame de conformidade às especificações solicitadas. A amostra ficará retida no IPEM-SP, para verificação, no momento da entrega final dos produtos.

O IPEM-SP poderá encaminhar a amostra apresentada ou retirar aleatoriamente amostras do lote recebido para análise, constatação da qualidade e condições do produto entregue, nas características conforme solicitação, nos termos da legislação e



normas técnicas específicas e aplicáveis ao caso, cujos resultados da análise deverão ser declarados em Certificado, Relatório ou Laudo realizado por laboratórios (públicos ou particulares) ou Entidades reconhecidamente idôneas, correndo por conta da empresa contratada todos os custos.

6) DA PROPOSTA COMERCIAL:

As empresas interessadas deverão mencionar na proposta comercial a Marca, o Fabricante ou Convertedor e dimensões do produto ofertado.

Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade

7. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA:

Em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho, sendo solicitadas mediante pedido enviado por correio eletrônico pelo Centro de Suprimentos e Administração Patrimonial.

As entregas deverão estar acompanhadas da respectiva **Nota Fiscal**.

8. DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:

Rua Engenheiro Américo de Carvalho Ramos, nº 72 - Vila Gumercindo - São Paulo, de 2ª as 6ª feiras das 9h às 16h, previamente agendada através do telefone (11) 3581-2286 com a Sra. Eliana do Prado.

09. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

Em 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal e aceite por parte do IPEM-SP.

10. DA GARANTIA:

No mínimo de 12 (doze) meses e quanto a qualquer tipo de defeito de fabricação ou outras imperfeições não constatadas na entrega, ficará a empresa responsável pela troca do produto/lote em até 05 (cinco) dias úteis.

11. DO FRETE:

Por conta do fornecedor.



ANEXO I.2

RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃO GERENCIADOR

A quantidade estimada para a aquisição de materiais de higiene e limpeza, pelo Órgão Gerenciador, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência, itens 3.1 a 3.10, está prevista conforme abaixo:

Descrição	Quantidade Estimada
Papel Higiênico Folha Dupla	8.000 pacotes contendo 04 unidades
Toalha de Papel Interfolhado Institucional	8.000 pacotes/fardos contendo 1.000 unidades/folhas
Sabonete Líquido, erva doce, 5 litros	1.000 unidades/ bombonas ou galão
Água Sanitária, 1 litro	60 frascos
Detergente líquido lava louças, 500ml	648 unidades
Esponja para limpeza – uso doméstico	432 unidades
Flanela, laranja, 100% algodão	72 unidades
Limpador Multiuso, 500ml	144 unidades/frascos
Pano de limpeza (saco alvejado), branco	05 dúzias
Pano Multiuso, azul, contendo 05 unidades	150 pacotes contendo 05 unidades



ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº. 035/2022-E

Processo IPEM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752

Oferta de Compra: 172201170562022OC00073

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de higiene e limpeza

Item	Especificação	Marca/Fabricante/ Convertedor/ Dimensões	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Papel Higiênico Folha Dupla Demais especificações conforme Anexo I - Termo de Referência.		8.000 pacotes contendo 04 unidades		
2	Toalha de Papel Interfolhado Institucional Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		8.000 pacotes/ fardos contendo 1.000 unidades/ folhas		
3	Sabonete Líquido, erva doce, 5 litros Demais especificações conforme Anexo I - Termo de Referência.		1.000 unidades/ bombonas ou galão		
4	Água Sanitária, 1 litro Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		60 frascos		
5	Detergente líquido lava louças, 500ml Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		648 unidades		



6	Esponja para limpeza – uso doméstico Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		432 unidades		
7	Flanela, laranja, 100% algodão Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		72 unidades		
8	Limpador Multiuso, 500ml Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		144 unidades/ frascos		
9	Pano de limpeza (saco alvejado), branco Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		05 dúzias		
10	Pano Multiuso, azul, contendo 05 unidades Demais especificações conforme Anexo I – Termo de Referência.		150 pacotes		

A licitante melhor classificada deverá enviar junto da Proposta Comercial:

• **Quanto ao item 1:**

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-2:2020 emitidos no exercício de 2021 ou 2022 por Laboratórios da “Rede Brasileira de Laboratórios” acreditada pelo INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo o requisitos da Norma supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.
- Laudo Microbiológico, Relatório de Ensaio ou Relatório Técnico, emitidos no exercício de 2021 ou 2022 em atendimento a Resolução da Diretoria Colegiada - RDC em vigência e suas alterações posteriores.



- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes

- **Quanto ao item 2:**

- Relatório de Ensaio, Relatório Técnico, Certificado ou Laudo em nome do Fabricante ou Convertedor do papel, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-7:2020, emitido por Laboratórios da "Rede Brasileira de Laboratórios" acreditada pelo INMETRO com as comprovações técnicas do produto atendendo os requisitos da Normas supracitada, devendo constar, no mínimo, a marca do produto ofertado.

- Caso não conste a marca conforme subitem anterior, a licitante deverá apresentar declaração em papel timbrado, emitida pelo fabricante ou convertedor com as informações do produto ofertado.

- Não serão aceitos os documentos citados nos subitens acima em nome dos distribuidores ou licitantes.

- **Quanto ao item 3:**

- Boletim Técnico, Relatório Técnico ou Laudo Técnico emitido pelo fabricante, constando no mínimo à composição e características/propriedades físico-químicos (Viscosidade em cPs, pH, Fragrância, Cor, Densidade, Aspecto/Estado Físico, etc) do produto ofertado conforme especificação solicitada, em papel timbrado e assinado pelo Técnico ou Engenheiro responsável pelas informações.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 035/2022-E, Processo nº IPEM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 035/2022-E, Processo nº IPEM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração



Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 035/2022-E, Processo nº Processo nº IPÊM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO III.4

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE
SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.5 DO EDITAL.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 035/2022-E, Processo nº IPEM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO IPEM-SP 202215811 – 2022 – Proc. 752

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 035/2022-E

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Clique aqui para digitar texto. n.º Clique aqui para digitar texto.

O(A)Clique aqui para digitar texto., por intermédio do(a)Clique aqui para digitar texto., doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representada(o) pelo(a) Senhor(a) Clique aqui para digitar texto., RG nº Clique aqui para digitar texto.e CPF nº Clique aqui para digitar texto., no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970 e pela legislação aplicável, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento no Decreto Estadual nº 63.722/2018, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORAS que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação futura e eventual, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, **DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA**, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO BEC	QUANTITATIVOS ESTIMADOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
01	Papel Higiênico Folha Dupla		8.000 pacotes contendo 04 unidades
02	Toalha de Papel Interfolhado Institucional		8.000 pacotes/ fardos contendo 1.000 unidades/



			folhas
03	Sabonete Líquido, erva doce, 5 litros		1.000 unidades/ bombonas ou galão
04	Água Sanitária, 1 litro		60 frascos
05	Detergente líquido lava louças, 500ml		648 unidades
06	Esponja para limpeza – uso doméstico		432 unidades
07	Flanela, laranja, 100% algodão		72 unidades
08	Limpador Multiuso, 500ml		144 unidades/ frascos
09	Pano de limpeza (saco alvejado), branco		05 dúzias
10	Pano Multiuso, azul, contendo 05 unidades		150 pacotes contendo 05 unidades

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Figura(m) como ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) da presente Ata de Registro de Preços:

a) _____, **localizado na** _____,
_____ –

SP:

b) _____, **localizado na** _____

3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços **a empresa** _____ **inscrita no CNPJ sob o n.º** _____, **estabelecida**



na Rua, Telefone, Fax, e e-mail

- Se **NENHUM OUTRO LICITANTE ACEITAR** o fornecimento pelas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

3.2. Consultadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico que precedeu esta Ata, nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação, pela DETENTORA da Ata.

OU

- Caso **UM OU MAIS LICITANTES ACEITEM** executar o objeto da contratação nas mesmas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

3.2. Nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, ficam também registradas os seguintes fornecedores, obedecida a ordem de classificação original no certame:

3.2.1. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax, e e-mail

3.2.2. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax, e e-mail

3.2.3. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax, e e-mail



4. PREÇOS

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO BEC	VALOR UNITÁRIO
01	Papel Higiênico Folha Dupla, contendo 04 unidades		
02	Toalha de Papel Interfolhado Institucional, contendo 1.000 unidades/folhas		
03	Sabonete Líquido, erva doce, 5 litros		
04	Água Sanitária, 1 litro		
05	Detergente líquido lava louças, 500ml		
06	Esponja para limpeza – uso doméstico		
07	Flanela, laranja, 100% algodão		
08	Limpador Multiuso, 500ml		
09	Pano de limpeza (saco alvejado), branco		
10	Pano Multiuso, azul, contendo 05 unidades		

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis.

4.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do preço registrado. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará as seguintes providências:

4.4.1. convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.4.2. liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;

4.4.3. convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR cancelará o item objeto do preço negociado.



5. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de 12 (**doze**) meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

5.2. A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, nele incluídas as eventuais prorrogações.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

7. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo



assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

7.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da licitante vencedora no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7.2.4. O Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções, no endereço <http://www.esancoes.sp.gov.br>, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça, no endereço



http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php (quanto ao nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário - artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>, o Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP, no endereço <http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>, e a Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no endereço <https://www.tce.sp.gov.br/apenados>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se o item 2.2 do Edital.

7.2.5. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

7.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

7.3.1. O prazo indicado no item 7.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

7.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 7.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

7.5. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

Clique aqui para digitar texto.



E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

São Paulo, ____ de ____ de 2022.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

(nome, RG e CPF)

PELA DETENTORA:

(nome, RG e CPF)

PELOS DEMAIS FORNECEDORES:

1º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

2º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

TESTEMUNHAS:

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)