Governo do Estado de São Paulo
Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo
Comitê Interno de Governança

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 149.00001590/2024-34

Interessados:

À Assessoria de Gabinete (AGB);

À Auditoria/Controle Interno (AUD);

À Ouvidoria (OUV);

À Comissão Processante Permanente (CPP);

À Assessoria de Gestão da Qualidade (AGQ);

Ao Centro de Apoio às Procuradorias (AGAPR/DAGP); e

Ao Centro de Administração de Pessoal (RHADP/DRHU).

Assunto: Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo (Ipem-SP).

Ao dia 17 do mês de setembro do ano de 2024, às 10h., foi realizada na modalidade presencial no terceiro andar, sala de reunião, onde se encontravam presentes a Thamyres Raiane da Silva – Assessora de Gabinete, Luzia Solange Machado Sarri – Auditora-Chefe, Célia Maria Salomão – Ouvidora, Paulo Rogério Lourenço dos Santos – Presidente da Comissão Processante Permanente, José Ricardo Pontes Santos – Assessor de Gestão e Qualidade e Sandra Kaori Iinuma Hase – Diretora do Centro de Administração Pessoal, já a Assessora Chefe Lelilene Antunes Soares – Coordenadora do Comitê, encontra-se em licença médica, assim, foram abertos os trabalhos da Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Ipem-SP.

Dando início à Reunião Extrardinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo (Ipem-SP), a Thamyres Raiane deu por aberto os trabalhos, agradecendo a presença de todos, em sua fala também comentou uma breve síntese cronológica, atualizando-os da situação, bem como justificou a situação da Coordenadora do Comitê e destacou-se que a Luzia Solange Machado Sarri – Auditora-Chefe, é a Coordenadora Subsitituta.

Superando o resumo das atividades do CIG, o Comitê iniciou-se a pauta programada passando a palavra para a equipe responsável pelas viagens da 1ª Ação de Governança, onde manifestaram sobre o fluxo das atividades e a metodologia usada nos relatórios, demonstrando todo o trabalho realizado pela equipe fixa das viagens da 1º Ação

de Governança.

Ainda, na reunião anterior foi proposto acrescentar 4 visitas em: Ribeirão Preto, Bauru, Santos, Piracicaba, dividindo a equipe fixa e outro membro, sendo necessária uma reunião extraordinária para definir o cronograma e a formação da equipe, promovendo uma visão mais macro do cenário das Regionais, porém foi unanime a decisão que seria 3 viagens, por conta das agendas institucionais, da entrega dos Relatórios e as demais agendas para o final do ano.

Deste modo, ficou decidido que as cidades, equipes e datas a seguir:

1º Santos - 13 a 16 Outubro - Helena - Thamyres- Paulo e Ricardo

2º Bauru 29/10 a 01/11- Helena - Thamyres- Paulo

3º Ribeirão Preto - 10 a 14 de novembro - Helena - Thamyres- Paulo - Sandra

Além disso, foi determinado que seria necessário apenas verificar as agendas e férias dos Delegados, para posterior confirmar as datas propostas.

Igualmente, as equipes poderiam alinhar as agendas das viagens e informarem pelo Whatsapp mesmo, promovendo celeridade no processo, já que se trata apenas de datas.

Por fim, aprovando e alinhado todos os pontos das pautas apresentadas, deu-se por encerrado a reunião.

São Paulo - SP, na data da assinatura digital.

Luzia Solange Machado Sarri
Auditora Chefe

Célia Maria Salomão
Ouvidoria

José Ricardo Pontes Santos
Assessor da AGQ

Paulo Rogério Lourenço dos Santos
Presidente da CPP

Sandra Kaori Iinuma Hase
Diretora do Centro de Administração de Pessoal

Helena Carina Mazola Rodrigues
Diretora do Centro de Apoio às Procuradorias

Thamyres Raiane da Silva

Documento assinado eletronicamente por **Helena Carina Mazola Rodrigues**, **Diretora de Divisão**, em 26/09/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rogerio Lourenco Dos Santos**, **Assessor de Gabinete**, em 26/09/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luzia Solange Machado Sarri**, **Auditora-Chefe**, em 26/09/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Sandra Kaori Iinuma Hase**, **Diretora de Divisão**, em 26/09/2024, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Pontes Santos**, **Assessor de Gabinete**, em 26/09/2024, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Thamyres Raiane da Silva**, **Assessora de Gabinete**, em 26/09/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Celia Maria Salomao**, **Oficial de Apoio Metrologia e Qualidade**, em 26/09/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0040632936** e o código CRC **13E15BE7**.