Governo do Estado de São Paulo
Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo
Comitê Interno de Governança

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 149.00001590/2024-34

Interessados:

À Assessoria de Gabinete (AGB);

À Auditoria/Controle Interno (AUD);

À Ouvidoria (OUV);

À Comissão Processante Permanente (CPP);

À Assessoria de Gestão da Qualidade (AGQ);

Ao Centro de Apoio às Procuradorias (AGAPR/DAGP); e

Ao Centro de Administração de Pessoal (RHADP/DRHU).

Assunto: Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo (Ipem-SP).

Ao dia 23 do mês de outubro do ano de 2024, às 10h., foi realizada na modalidade presencial no terceiro andar, sala de reunião, onde se encontravam presentes a Leililene Antunes Soares-Coordenadora do CIG, Thamyres Raiane da Silva – Assessora de Gabinete, Luzia Solange Machado Sarri – Auditora-Chefe, Célia Maria Salomão – Ouvidora, Paulo Rogério Lourenço dos Santos – Presidente da Comissão Processante Permanente, José Ricardo Pontes Santos – Assessor de Gestão e Qualidade e Sandra Kaori Iinuma Hase – Diretora do Centro de Administração Pessoal, já a Helena Carina Mazola Rodrigues - Diretora do Centro de Apoio às Procuradorias, encontrava-se em gozo de férias, assim, foram abertos os trabalhos da Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Ipem-SP.

Dando início à 4º Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) do Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo (Ipem-SP), a Thamyres Raiane deu por aberto os trabalhos, agradecendo a presença de todos, em sua fala também comentou uma breve síntese cronológica, atualizando-os da situação, bem como justificou que a Coordenadora do Comitê estava em agenda externa, mas já estava chegando.

Superando o resumo das atividades do CIG, o Comitê iniciou-se a pauta programada deliberando sobre a alteração de datas das viagens aprovadas, conforme na Ata de Reunião 3º Ordinária do Comitê Interno de Governança (CIG) (0038106777).

Neste sentido, por unanimidade fora decidido que as viagens serão realizadas no ano de 2025, possibilitando o encerramento das atividades de 2024, sem comprometer agenda dos membros.

Ainda, na reunião o Assessor Ricardo, manifestou seu posicionamento sobre a condução dos veículos oficiais, tendo apoio da Coordenadora, porém foi esclarecido os pontos sobre os motoristas, que inicialmente se deu o alinhamento por economicidade.

Em ato contínuo, foi pactuado entre os membros a agenda de uma reunião extraordinária para o dia 19/11/2024, para apresentação do Relatório Geral da 1ª Ação de Governança, sendo este definido como preliminar, já que as viagens continuarão o ano seguinte.

Igual modo, a Coordenadora do Comitê mencionou da apresentação do resultado desta ação supramencionada na Reunião de Delegados em dezembro de 2024, e sugeriu que a Helena Mazola ministrará a apresentação, o que foi concordado pelos presentes.

Outrossim, em ato contínuo, ficou decidido que na última reunião ordinária os membros deverão apresentar uma proposta de cronograma/planejamento para as atividades de 2025.

Igualmente, foi reforçado que os membros poderão alinhar e informarem sobre as pautas/ações do CIG pelo Whatsapp mesmo, promovendo celeridade no processo.

Por fim, aprovando e alinhado todos os pontos das pautas apresentadas, deu-se por encerrado a reunião.

São Paulo - SP, na data da assinatura digital.

Leililene Antunes Soares
Assessora Chefe / Coordenadora do CIG

Luzia Solange Machado Sarri
Auditora Chefe

Célia Maria Salomão
Ouvidoria

José Ricardo Pontes Santos
Assessor da AGQ

Paulo Rogério Lourenço dos Santos
Presidente da CPP

Sandra Kaori Iinuma Hase
Diretora do Centro de Administração de Pessoal

Thamyres Raiane da Silva
Assessora de Gabinete

Documento assinado eletronicamente por **Leililene Antunes Soares**, **Auditora-Chefe**, em 31/10/2024, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rogerio Lourenco Dos Santos**, **Assessor de Gabinete**, em 31/10/2024, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Sandra Kaori Iinuma Hase**, **Diretora de Divisão**, em 31/10/2024, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Pontes Santos**, **Assessor de Gabinete**, em 31/10/2024, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luzia Solange Machado Sarri**, **Auditora-Chefe**, em 31/10/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Thamyres Raiane da Silva**, **Assessora de Gabinete**, em 01/11/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Celia Maria Salomao**, **Oficial de Apoio Metrologia e Qualidade**, em 01/11/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0044698397** e o código CRC **B6F94944**.